

**UCHWAŁA NR IV/23/15  
RADY GMINY TOPÓLKA**

z dnia 27 marca 2015 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Topólce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz.1072) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 9 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, poz.827,poz. 1191, poz.1265, poz.1317 i poz.1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz.1198 i poz.1877),

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Topólce w brzmieniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr VIII/53/03 Rady Gminy Topólka z dnia 28 października 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół. (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2003 r. Nr 159, poz. 2123)

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Topólka

**Stanisław Borkowski**

Załącznik do Uchwały Nr IV/23 /15 Rady Gminy Topólka  
z dnia 27 marca 2015 r.w sprawie nadania Statutu Gminnemu  
Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Topólce.

## **STATUT GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W TOPÓLCE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Topólce, zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) uchwały nr XVI/95/91 Rady Gminy Topólka z dnia 31 grudnia 1991 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami);
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. Zespół jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Topólka.

§ 3. Zespół obejmuje zasięgiem swego działania przedszkole, szkoły podstawowe, gimnazjum, zwane dalej „placówkami oświatowymi” dla których organem prowadzącym jest Gmina Topólka.

§ 4. Siedziba Zespołu mieści się w Topólce pod nr 22.

### **Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania Zespołu**

§ 5. 1. Zespół prowadzi obsługę merytoryczną, administracyjną, organizacyjną i finansowo-księgową placówek oświatowych nie naruszając uprawnień dyrektorów do dysponowania środkami określonymi w planach finansowych.

2. Zespół wykonuje inne czynności związane z zadaniami organu prowadzącego szkoły, wynikające z zakresu oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej powierzone przez Wójta Gminy Topólka.

§ 6. 1. Do zadań Zespołu w zakresie spraw administracyjnych i organizacyjnych należy:

- 1) kreowanie i realizacja głównych kierunków samorządowej polityki oświatowej Gminy Topólka;
- 2) koordynowanie działalności oświatowo-wychowawczej na terenie gminy, w tym wynikającej z porozumień zawartych między gminami;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących kształtowania sieci gminnych jednostek oświatowych, zakładania, przekształcania i likwidowania gminnych jednostek oświatowych, a także regulaminów wynagradzania nauczycieli i innych uchwał i zarządzeń w zakresie oświaty;
- 4) przeprowadzenie procedury oceny pracy dyrektorów;
- 5) przeprowadzenie procedur związanych z awansami zawodowymi nauczycieli, w tym przygotowanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli;
- 6) opiniowanie arkuszy organizacyjnych i aneksów do organizacji placówek oświatowych, szczególnie pod kątem analizy skutków finansowych;

- 7) prowadzenie akt osobowych dyrektorów placówek oświatowych i pracowników Zespołu z wyjątkiem akt osobowych Kierownika Zespołu;
- 8) opracowanie wniosków w zakresie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla dyrektorów placówek oświatowych;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu organizacji dowozu uczniów, w tym przygotowywanie planu dowozu, przetargów na wybór podmiotu świadczącego usługi transportowe w zakresie dowozu oraz sprawowania nadzoru nad wykonywaniem tych usług;
- 10) prowadzenie kontroli spełniania obowiązku szkolnego i ewidencji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat z terenu gminy oraz prowadzenie postępowań edukacyjnych w tym zakresie;
- 11) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia, nauki zawodu bądź przyuczenia do zawodu pracowników młodocianych, składanie zapotrzebowania na środki finansowe na ten cel, przygotowywanie decyzji administracyjnych w tym zakresie oraz rozliczenie przyznanych dotacji;
- 12) prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego – System Informacji Oświatowej;
- 13) współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie zachowania prawidłowej polityki kadrowej w oświacie;
- 14) przygotowywanie na potrzeby Wójta niezbędnych materiałów i informacji dotyczących oświaty i wychowania.

2. W zakresie spraw finansowych obsługiwanych placówek oświatowych:

- 1) prowadzenie obsługi finansowej dochodów i wydatków tj:
  - a) pomoc w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków jednostek oświatowych oraz przedstawianie ich Wójtowi zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalania budżetu,
  - b) przedstawianie Wójtowi jednostkowych i zbiorczych wniosków w sprawie zmian w planach finansowych jednostek oświatowych,
  - c) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych obsługiwanych jednostek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2) Prowadzenie rachunkowości, z uwzględnieniem ogólnych przepisów i polityki rachunkowości placówek oświatowych;
- 3) Prowadzenie obsługi płacowej, w tym sporządzanie list wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS z Urzędem Skarbowym;
- 4) Prowadzenie Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej pracowników placówek oświatowych;
- 5) Obsługa kasowa i bankowa;
- 6) Rozliczanie inwentaryzacji.

### **Rozdział 3. Gospodarka finansowa**

§ 7. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy o finansach publicznych i o rachunkowości.

§ 8. Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Gminy Topólka.

§ 9. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Topólka.

§ 10. Kierownik Zespołu przedstawia sprawozdania finansowe w terminach obowiązujących jednostki samorządu terytorialnego.

### **Rozdział 4. Organizacja Zespołu**

§ 11. 1. Organem zarządzającym i reprezentującym Zespół jest Kierownik, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje zgodnie z obowiązującym prawem i statutem.

3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zespołu.

4. Główny księgowy Zespołu wykonuje zadania i obowiązki przewidziane dla głównego księgowego jednostki budżetowej w stosunku do placówek oświatowych i Zespołu.

§ 12. Organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działania i kompetencji stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Zespołu i zatwierdzony przez Wójta Gminy Topólka.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Zespół używa podłużnej pieczęci o treści: Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Topólce.

§ 14. Zmiany Statutu mogą być dokonywane z zachowaniem trybu właściwego do jego uchwalenia.

## **UZASADNIENIE**

Projekt Statutu określa oraz porządkuje wszystkie zadania realizowane przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Topólce. Ponadto projekt Statutu reguluje sprawy związane z zarządzaniem i organizacją Zespołu.